

Richiesta uso sala conferenze per la discussione della tesi di laurea in videoconferenza

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Data di nascita	<input type="text"/>		
residenza	<input type="text"/>				n. <input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	Altro cellulare	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>				

Codice fiscale	<input type="text"/>
Facoltà universitaria	<input type="text"/>
Titolo Tesi	<input type="text"/>

- **chiede di usare gratuitamente la sala conferenze del Centro Culturale di Resana per la discussione della sua tesi e/o proclamazione di laurea**

Giorno discussione	<input type="text"/>	orario	Dalle <input type="text"/>	Alle <input type="text"/>
--------------------	----------------------	--------	----------------------------	---------------------------

- Chiede inoltre di **concordare una data per la prova tecnica con sopralluogo.**
- **Dichiara:**
 - di essere a conoscenza di dover usare il mio computer;
 - di essere consapevole che all'interno della sala, per ovvie ragioni di sicurezza sanitaria, si svolgerà solo ed esclusivamente la discussione della tesi in modalità telematica e la proclamazione, e che non potranno assolutamente svolgersi festeggiamenti che prevedano rinfreschi e quant'altro, né ci si potrà trattenere oltre il tempo necessario;
 - di esonerare l'Amministrazione da ogni rischio derivante da eventuali incidenti che compromettano l'ottimale svolgimento della discussione di laurea;
- **si impegna:**
 - ad assicurare la presenza contemporanea nella sala di massimo 15 persone i cui nominativi dovranno essere comunicati via email qualche giorno prima, completi di dati anagrafici (nome, cognome e indirizzo di residenza);
 - a rispettare le regole di sicurezza e del distanziamento sociale previste dall'emergenza Covid-19;
 - ad utilizzare diligentemente la sala, gli eventuali spazi annessi e le attrezzature esistenti;
 - a non apportare in nessun caso modifiche di alcun tipo, anche parziali, agli impianti e ai dispositivi di sicurezza, nonché a quelli antincendio, in modo da non comprometterne l'integrità, la funzionalità e l'efficienza, esonerando comunque da ogni responsabilità l'Amministrazione;

- a osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall'Amministrazione anche tramite suoi delegati ai quali il concessionario deve consentire la più ampia facoltà di controllo;
- a riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti e da attrezzature non pertinenti;
- a risarcire eventuali danni causati volontariamente, per negligenza o per incuria durante l'utilizzo;

Luogo e data Firma

Elenco Ospiti:

n.	Cognome e nome	Tipo: Congiunto o altro	cellulare
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, degli artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679 e del D.Lgs 10/08/2018 n.101.

Il Comune di Resana nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

La modalità del trattamento dei dati sarà automatizzata, parzialmente automatizzata e non automatizzata.

Natura obbligatoria del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento: il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire il servizio; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per la concessione in uso della sala conferenze presso il Centro Culturale per la discussione della tesi di laurea in videoconferenza.

Modalità del trattamento: I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione: i suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I suoi dati saranno trattati unicamente da incaricati espressamente autorizzati dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- personale addetto a Biblioteca comunale/ufficio segreteria
- personale della software house incaricata della fornitura degli applicativi in uso presso l'ente.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento del servizio;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento del servizio erogato;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è il Comune di Resana (TV), Via Castellana, 2, C.F. 81000610261.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Resana può essere contattato ai seguenti indirizzi:

E-mail: info@comunitrevigiani.it - Pec: comunitrevigiani@pec.it

Lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR e dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 2003 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONSENSO

Il sottoscritto _____ con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza dell'informativa di cui sopra e dà il proprio consenso per iscritto al trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 7 e 9 del Regolamento (UE) 679/2016 per le finalità di erogazione del servizio mensa.

data _____ Firma _____