

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Art. 1 - Funzione del patrocinio

Il Comune, al fine di favorire il pieno sviluppo della persona umana e con l'obiettivo di promuovere e sostenere la comunità locale, concede il proprio patrocinio a persone ed enti pubblici e privati che operino nel campo culturale, ricreativo, sportivo turistico, di tutela e riqualificazione ambientale, di solidarietà sociale.

Il Patrocinio è concesso per iniziative, attività, manifestazioni o produzioni coerenti con i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza generale e non perseguano scopo di lucro.

Il patrocinio costituisce pertanto il riconoscimento morale concesso dal Comune ad una iniziativa, manifestazione o progetto proposti e realizzati da terzi che non perseguano fini di lucro.

Il Patrocinio può essere oneroso e non oneroso.

Art. 2 – Concessione del Patrocinio

Il Patrocinio viene concesso per manifestazioni ed eventi di carattere culturale, sportivo, ricreativo, artistico, scientifico e sociale di interesse locale.

Può essere concesso anche per manifestazioni ed eventi di particolare rilievo istituzionale, di valenza generale e di carattere sovramunicipale.

La concessione del Patrocinio comporta:

- il riconoscimento della manifestazione o iniziativa;
- l'eventuale erogazione di un contributo finanziario;
- l'eventuale utilizzo gratuito delle strutture comunali (Auditorium, Centro Culturale, Centro Civico, Palestre, Impianti sportivi e altri locali e/o strutture di proprietà comunale);
- l'eventuale stampa di manifesti e locandine
- l'eventuale utilizzo di mezzi e attrezzature disponibili.

Art. 3 – Procedure per la richiesta del Patrocinio

Per ottenere il Patrocinio i promotori od organizzatori delle manifestazioni o iniziative di cui al precedente articolo dovranno presentare richiesta scritta almeno 30 (trenta) giorni prima della data di svolgimento della manifestazione e comunque con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione).

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione o programma dettagliato dell'iniziativa contenente tutte le notizie ed elementi concernenti sia il soggetto richiedente sia la manifestazione nonché una dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocinio rivolte ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor.

La relazione allegata all'istanza deve altresì permettere di vagliare gli obiettivi e la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare.

Qualora la richiesta di patrocinio sia accompagnata da richiesta di contributo, sovvenzione o, comunque, vantaggi economici la richiesta stessa sarà sottoposta all'esame della Giunta comunale che, qualora ne ravvisi i presupposti, concede con propria deliberazione il patrocinio del Comune. Diversamente, la concessione del Patrocinio che non comporta alcun onere potrà essere valutata direttamente dal Sindaco.

La domanda deve essere presentata sull'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio di Segreteria o sito web del Comune e allegata a presente regolamento.

Art. 4 – Obblighi dei patrocinati

Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata dovrà riportare lo stemma e l'indicazione del Comune.

La bozza del materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente visionata e vistata dall'assessorato competente prima di autorizzare la stampa e la diffusione.

Per le iniziative e manifestazioni ammesse al patrocinio comunale che siano patrocinate anche da altri Enti Pubblici o per quelle iniziative patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti pubblici che ricevono finanziamenti da Istituti di Credito, fondazioni e imprese private è ammessa la citazione.

Al Signor Sindaco
del Comune di Resana
Via Castellana, 2
31023 Resana

Il sottoscritto _____

in qualità di _____ dell'Ente _____

con sede presso _____ via _____ n. _____

Comune di _____ Provincia di _____ C.A.P. _____

Recapito telefonico _____ Fax _____ mail _____

C H I E D E

Il Patrocinio del Comune di Resana per la seguente manifestazione:

che si svolgerà a _____

dal _____ al _____

Si allega la relazione illustrativa.

Distinti saluti.

Data, _____

Timbro e firma

APPROVAZIONE

- Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____
- esecutiva a _____
- Entrato in vigore il _____