

Al Comune di Resana
 protocollo@comune.resana.tv.it
 e p.c. a: biblioteca@comune.resana.tv.it

Oggetto: Richiesta di concessione in uso di una sala comunale (rif. art.4 del Regolamento per l'uso delle sale comunali)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
 il ___/___/_____ e residente in _____ in Via
 _____ tel. _____ e-mail
 _____@_____

(barrare la voce che interessa)

- In nome proprio** (C.F. _____)
 In nome del gruppo/Associazione/istituzione denominato _____
 con sede in Via _____ Comune _____
 C.F./P. IVA _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti,

CHIEDE

- di poter utilizzare la sala *(specificare il locale)* _____ per il
 giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per *(indicare l'attività da svolgersi
 nella sala e bel giorno richiesto)* _____

nonché i seguenti servizi: impianto audio videoproiettore

DICHIARA

- a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso delle sale comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 in data 01/07/2010 di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionatamente;
- b) *(barrare la voce che interessa)*:
 di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
 di rientrare nelle esenzioni da pagamento;
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data _____ firma _____

(In caso di domande trasmesse per posta o via fax o consegnate a mano da persona diversa dal richiedente, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità della persona che ha sottoscritto la domanda).

Vista la suddetta richiesta:

NON si concede l'uso della sala consiliare per il seguente motivo: _____

SI CONCEDE l'uso della sala consiliare e si invita a pagare l'importo di € _____ tramite
 PagoPA

Lì _____ firma _____