

Oggetto: Richiesta utilizzo sale e spazi comunali (rif. art.4 del Regolamento per l'uso delle sale comunali)

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____ in Via _____

tel. _____ e- mail _____ @ _____

(barrare la voce che interessa) **Privato** (C.F. _____)

oppure per conto:

 dell'Associazione (*nome*) _____ con sede

in Via _____ C.F./P. IVA _____

tel. _____ e- mail _____ @ _____

 della Ditta (*nome*), _____ con sede

in Via _____ C.F./P. IVA _____

tel. _____ e- mail _____ @ _____

CHIEDEdi poter utilizzare la sala *(barrare la voce che interessa)*:

denominazione sala	Capienza	Lavagna Cartacea	Proiezione pc portatile	Impianto audio con CD	altro	Tariffa giornaliera (GC 51/2015)	
						da 1 a 5 gg	>5 gg
1. • Saletta riunioni	10	<input type="checkbox"/>	no	no		5€	3€
2. • Sala conferenze	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		40€	40€
3. • Sala corsi 1 (Accenti)	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	no		5€	3€
4. • Sala corsi 2	20	<input type="checkbox"/>	no	no		5€	3€
5. • sala Castelminio	60	no	no	no			
6. • auditorium * (da chiedere alla scuola media)	100	no	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		50€	50€

per la seguente manifestazione/attività denominata: _____

consistente in: (breve descrizione: argomento, finalità, destinatari...) _____

EVENTO (compilare in ogni parte):

<input type="checkbox"/> Privato o	<input type="checkbox"/> Pubblico
DATA Evento o periodo utilizzo:	
ORARIO:	dalle ore _____ alle ore _____
Numero PARTECIPANTI previsto	
Referente dell' Evento: NOME	
Telefono	
E-mail	_____@_____

CHIEDE INOLTRE

1. PATROCINIO per l'evento in oggetto
2. Stampa n° locandine : n° _____A3 n° _____A4
3. _____

DICHIARA

- a) di aver preso visione del "Regolamento per la concessione dell'uso delle sale comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 in data 01/07/2010 di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionatamente;
- b) (barrare la voce che interessa):
- di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;
 - di rientrare nelle esenzioni da pagamento;
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Li _____ firma _____

(In caso di domande trasmesse per posta o via fax o consegnate a mano da persona diversa dal richiedente, si rammenta di allegare una fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità della persona che ha sottoscritto la domanda).

(da compilare da parte dell'Ufficio competente):

Vista la suddetta richiesta:

- SI CONCEDE** l'uso della sala consiliare e si invita a pagare l'importo di € _____ prima della data di utilizzo della sala, mediante versamento da effettuare utilizzando l'avviso di pagamento PagoPA consegnato dall'operatore.
- NON** si concede l'uso della sala consiliare per il seguente motivo:

Li _____ firma _____