

CURRICULUM VITAE

DI

MARCON FILIPPO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filippo Marcon
Indirizzo Resana (TV)
Mobile _____
E - mail _____

Data di nascita

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Febbraio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commerciale Castellana srl
Via della Cooperazione, 7
Salvarosa di Castelfranco V.to – TV
- Tipo di azienda Pmi commercio al dettaglio, all'ingrosso e G.d.o.
(cancelleria-cartotecnica-forniture per uffici)
- Tipo di impiego Operatore di magazzino IV livello
- Principali mansioni e responsabilità Carico-scarico merci anche con carrello elevatore, refilling scaffali, picking e bollettazione, consegne e ritiri presso clienti-fornitori-terzisti con mezzo aziendale, raccolta ordini in sostituzione agenti.

Aprile 2017

Responsabile di magazzino e logistica presso la medesima ditta con le seguenti mansioni:

- gestione del personale addetto al magazzino
- gestione ordini e resi a/da clienti e fornitori
- collaborazione con ufficio acquisti per programmazione arrivi merce
- analisi e ottimizzazione spedizioni in uscita
- riassetto trimestrale del magazzino

-gestione delle campagne stagionali (promozione Scuola -
Natale Carnevale Campagna Ufficio)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1997 – giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.p.s.s.a.r. "G. Maffioli"
Istituto Alberghiero – Castelfranco Veneto
- Diploma conseguito Diploma di Tecnico dei servizi turistici
- Votazione finale 68/100
- Altri corsi professionali Corso Regionale
N° ore 600
Specializzato in "Responsabile dei servizi di ospitalità"

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- | | INGLESE | TEDESCO |
|---------------------------------|------------|------------|
| • Capacità di lettura | Scolastico | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico | Scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Prediligo l'ascolto degli altri cercando di intuire bisogni e priorità delle persone che mi sono davanti. Buona capacità di rispettare gli impegni assunti e portarli a buon fine nei termini concordati con l'azienda. Socievole e in grado di lavorare con gruppi anche non omogenei tra loro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buon senso organizzativo del proprio lavoro, collaborando con la dirigenza e gli altri responsabili di settore al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'azienda. Porto idee e spunti per migliorare i flussi aziendali nel settore di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Basilare conoscenza di Windows e alcune app di Office (Word – Excel – Powerpoint – Outlook Express).
Visualizzazione di alcuni programmi per la gestione di magazzino e la gestione alberghiera.
Basica capacità di analisi dei dati riguardanti le statistiche di magazzino (media righe e documenti evasi giorno/mese)
Partecipazioni a corsi dedicati a Logistic Leader, eventi di logistica, Leadership, gestione del personale anche di durata annuale.

Corso abilitazione per uso carrelli elevatori
Corso primo soccorso
Corso antincendio di medio rischio
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
IN ALTRI AMBITI**

Nel tempo libero mi piace stare in famiglia e con amici, cucinare, ascoltare musica, praticare snowboard, e d'estate escursioni montane. Dedico tempo al volontariato da molti anni con il gruppo scout di Resana di cui sono capogruppo. Da poco ho cominciato un nuovo ruolo come consigliere comunale.

PATENTE Automunito con patente B

PRIVACY Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/03 e delle relative norme vigenti.