

Al Signor Sindaco

Comune di Resana

Via Castellana, 2

31023 Resana (TV)

Domanda di iscrizione al servizio “Pre-Post scuola” anno scolastico 2023-2024
(compilare un modulo per ogni figlio iscritto)

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il e residente a..... in vian.

Codice Fiscale.....

Telefono Cellulare

Indirizzo mail.....;

in qualità di genitore dell’alunno/a (*cognome e nome*)

nato/a a il e

residente a in vian.

Codice Fiscale.....

Scuola e classe di frequenza nell' A.S. 2023/2024:

Scuola primaria di Resana

Scuola primaria di Castelminio

Classe :

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità,

DI VOLER ISCRIVERE IL PROPRIO FIGLIO SOPRA INDICATO AL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA SECONDO LE MODALITA’ DI SEGUITO INDICATE:

(compilare la sezione “Iscrizione annuale” oppure “Iscrizione dal 1/02/2024 alla fine dell’anno scolastico”)

ISCRIZIONE ANNUALE (INTERO ANNO SCOLASTICO)

- **Primo ed unico figlio frequentante (quote annuali):**
 - **Euro 68,00 (IVA compresa)** per il solo servizio di pre-scuola (entrata anticipata dalle 7.30);
 - **Euro 68,00 (IVA compresa)** per il solo servizio post-scuola (servizio di uscita posticipata fino alle 13.30 – attivato esclusivamente in caso di adesioni di 6 utenti o superiori per plesso)*.
 - **Euro 92,00 (IVA compresa)** per il servizio completo di pre e post scuola (sorveglianza in entrata e in uscita qualora venga attivato il post-scuola)*.

** N.B.- se interessati al servizio di post scuola, prima di procedere alla compilazione della domanda e al pagamento, si prega di telefonare al n. 0423-717337.*

- **Dal secondo figlio frequentante in poi (quote annuali):**
 - **Euro 53,00 (IVA compresa)** per il solo servizio di pre-scuola (entrata anticipata dalle 7.30);
 - **Euro 53,00 (IVA compresa)** per il solo servizio post-scuola (servizio di uscita posticipata fino alle 13.30 – attivato esclusivamente in caso di adesioni di 6 utenti o superiori per plesso)*.
 - **Euro 82,00 (IVA compresa)** per il servizio completo di pre e post scuola (sorveglianza in entrata e in uscita qualora venga attivato il post-scuola)*.

** N.B.: se interessati al servizio di post scuola, prima di procedere alla compilazione della domanda e al pagamento, si prega di telefonare al n. 0423-717337.*

Di essere consapevole che l'adesione è prevista per tutto l'anno e non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo.

Oppure:

ISCRIZIONE DAL 1/02/2024 ALLA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO

- **Primo ed unico figlio frequentante (quote ridotte per iscrizioni dal 1/02/2024 fino alla fine dell'anno scolastico):**
 - **Euro 48,00 (IVA compresa)** per il solo servizio di pre-scuola (entrata anticipata dalle 7.30);
 - **Euro 48,00 (IVA compresa)** per il solo servizio post-scuola (servizio di uscita posticipata fino alle 13.30 – attivato esclusivamente in caso di adesioni di 6 utenti o superiori per plesso)*.
 - **Euro 72,00 (IVA compresa)** per il servizio completo di pre e post scuola (sorveglianza in entrata e in uscita qualora venga attivato il post-scuola)*.

** N.B.- se interessati al servizio di post scuola, prima di procedere alla compilazione della domanda e al pagamento, si prega di telefonare al n. 0423-717337.*

- **Dal secondo figlio frequentante in poi (quote ridotte per iscrizioni dal 1/02/2024 fino alla fine dell'anno scolastico):**

- **Euro 40,00 (IVA compresa)** per il solo servizio di pre-scuola (entrata anticipata dalle 7.30);
- **Euro 40,00 (IVA compresa)** per il solo servizio post-scuola (servizio di uscita posticipata fino alle 13.30 – attivato esclusivamente in caso di adesioni di 6 utenti o superiori per plesso)*.
- **Euro 62,00 (IVA compresa)** per il servizio completo di pre e post scuola (sorveglianza in entrata e in uscita qualora venga attivato il post-scuola)*.

** N.B.: se interessati al servizio di post scuola, prima di procedere alla compilazione della domanda e al pagamento, si prega di telefonare al n. 0423-717337.*

Di essere consapevole che l'adesione, se autorizzata, è prevista per il periodo a partire dal 1° febbraio fino alla fine dell'anno scolastico e non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo.

.....

Autorizza, altresì, il Comune di Resana al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data _____

Firma del genitore richiedente

La domanda deve essere compilata e sottoscritta dal genitore richiedente e trasmessa seguendo le indicazioni presenti sul sito comunale alla sezione “**Servizi scolastici – Servizio pre- post scuola**” unitamente ai seguenti allegati:

- *copia documento di riconoscimento del genitore richiedente;*
- *copia del documento di riconoscimento del minore iscritto;*
- *copia della ricevuta di pagamento, da effettuarsi tramite PagoPA secondo le indicazioni previste nel disciplinare.*

N.B. l'amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Resana intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di iscrizione al servizio di pre-post scuola.

Finalità di trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. C del GDPR) ai fini dell'esecuzione dell'istruttoria inerente il servizio pre-post scuola. Tali finalità riguardano la gestione completa delle domande – comprese l'istruttoria e le verifiche sulle dichiarazioni rese – ai fini dell'iscrizione al servizio pre-post scuola. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il

richiedente dichiara di aver reso disponibile al Comune di Resana i dati di tutte le persone fisiche indicate nel modulo A per le finalità inerenti il servizio sopra indicato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del richiedente costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal servizio, con particolare riferimento alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per le finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dal Comune di Resana, anche da società appositamente incaricate e nominate responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR ed accessi non autorizzati. Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici e Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente bando saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Eventuale trasferimento dati ad un paese terzo: Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

Diritti degli interessati: ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere b) e d), e 14, comma 2, lettere d) ed e) nonché degli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta PEC protocollo.comune.resana.tv@pecveneto.it con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Resana con sede legale in Resana (TV), Via Castellana, 2, C.F. 81000610261.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Resana può essere contattato all'indirizzo e-mail:

E-mail: info@comunitrevigiani.it

Pec: comunitrevigiani@pec.it

Data _____

Firma del richiedente

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il Comune consegnerà agli operatori di vigilanza l'elenco aggiornato degli iscritti al servizio con le classi di riferimento per i necessari controlli.

L'attività del Pre scuola consiste nell'accoglienza e nella vigilanza degli alunni in orario precedente all'inizio delle lezioni e precisamente dalle ore 7.30 e termina al momento di inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico. Qualsiasi entrata anticipata rispetto all'inizio delle lezioni è considerata servizio pre-scuola. Gli Operatori di vigilanza accolgono previo riconoscimento solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli negli spazi concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli Operatori.

L'attività del Post- scuola, consiste invece, nella vigilanza degli alunni in orario successivo al termine dell'orario scolastico fino alle ore 13.30; esso verrà attivato solo in presenza di un numero minimo di iscrizioni per plesso pari a sei unità.

Articolo 2 - Norme di comportamento

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte. In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, gli Operatori informeranno debitamente l'Istituto e l'Ente. L'Istituto provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati. Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, l'Ente, in accordo con l'Istituto, inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto; qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace l'Ente provvede a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di Pre e/o Post-scuola senza diritto al rimborso della quota versata. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni dall'Ente, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità, nel rispetto delle norme vigenti e di quanto disciplinato nel Protocollo d'Intesa. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli Operatori; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente all'Ente.

Articolo 3 - Comunicazione tra Ente e famiglie

Nei rapporti con le famiglie l'Ente s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. **Qualsiasi variazione dei dati dichiarati dagli utenti al momento dell'iscrizione dovrà essere segnalata, per iscritto, all'Ufficio Scuola, che provvederà ad aggiornarli.** È necessario altresì che i genitori informino l'Ente circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli Operatori.

Articolo 4 – Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di Pre scuola e Post scuola (qualora si raggiunga il numero di sei utenti) dovranno presentare domanda seguendo le seguenti indicazioni: scaricare la modulistica e ricaricarla una volta compilata e firmata su “Servizi scolastici – Servizio pre- post scuola” accedendo dal sito comunale. Le domande presentate oltre il termine, potranno essere accettate, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso, potranno essere accettate solo in caso di servizio già attivato e se compatibili con le esigenze organizzative del servizio stesso, secondo i criteri indicati nell'informativa.

Il pagamento dovrà essere effettuato contemporaneamente all'iscrizione del servizio scelto, mediante PagoPA, seguendo tutte le indicazioni riportate sul sito del Comune di Resana nella sezione “Servizi scolastici – Servizio pre- post scuola”.

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Articolo 5 - Ritiri

I genitori che intendano rinunciare al servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta, indirizzandola all'ufficio scuola del comune di Resana (scuola@comune.resana.tv.it); la rinuncia ha valore dal momento della protocollazione dell'istanza. Nel caso in cui il ritiro avvenga dopo l'avvenuta accettazione dell'iscrizione al servizio prescelto (Pre o post scuola o entrambi) resta comunque dovuta la retta del servizio.

Articolo 6 - Tariffe

Per la fruizione servizio di Pre-Post scuola è prevista l'erogazione di **tariffe annuali o tariffe ridotte per iscrizioni dal 1/02/2024 (indicate nel modello A di iscrizione)** che variano a seconda del servizio scelto e a seconda del numero di iscrizioni di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

L'adesione annuale è prevista per tutto l'anno scolastico e non è frazionabile o rimborsabile in caso di mancato utilizzo; l'adesione dal 1/02/2024, se autorizzata, è prevista per il periodo dal 1/02/2024 fino alla fine dell'anno scolastico e non è frazionabile o rimborsabile in caso di mancato utilizzo.

Data _____

Firma del richiedente
