



Comune di Resana

Provincia di Treviso

Via Castellana, 2 - 31023 - RESANA (TV) – C.F. 81000610261 - P.I. 00853780260

<http://www.comune.resana.tv.it>

da inviare esclusivamente a

**UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI RESANA**
protocollo@comune.resana.tv.it

OGGETTO: RICHIESTA DI INFORMAZIONI / VISIONE / COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Artt. 22 e ss. L. 7 agosto 1990, n. 241)

Il/la sottoscritto/a nato/a.....il
in Provincia diresidente aCAP.....
Provincia diin Via/Piazza.....n°.....
tel/cell.e-mail.....
C.F.

CHIEDE

di poter

- visionare**
- estrarre** copia semplice (1)
- estrarre** copia autenticata in bollo (1)

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i. **Specificare dettagliatamente** quali documenti si richiedono ed indicare **obbligatoriamente** il numero del titolo edilizio oppure allegare atto notarile di proprietà (2).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

relativi al fabbricato:

- a) ubicato a Resana in Vian. civ.....
- a) fascicolo/i intestato/i a:
- b) riferimento Pratiche Edilizie n° :
- c) per i seguenti motivi **(3)** :

Indicare di seguito l'indirizzo mail (no pec) cui inviare i documenti:

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di corrispondere le spese per il costo di riproduzione, diritti di ricerca, diritti di segreteria, imposto di bollo, in base alle vigenti tariffe e di essere a conoscenza:

- che qualora la presente istanza sia carente dei dati sopraelencati, la stessa non verrà presa in esame;
- che i **diritti di segreteria ammontano ad euro 15,00 salvo conguaglio che verrà determinato dall'Ufficio Tecnico secondo le casistiche di seguito riportate (delibera Giunta Comunale n. 63/ 2021):**

Ricerca di archivio con rilascio copia (per ogni edificio) compreso fotocopie atti fino a 10 facciate	
richiesta completa di riferimenti (n. pratica, intestatario, riferimenti catastali) pratica digitalizzata	€ 15,00
richiesta completa di riferimenti (n. pratica, intestatario, riferimenti catastali) e pratica cartacea	€ 25,00
richiesta incompleta (vedi sopra) e pratica cartacea o digitalizzata	€ 35,00
richiesta senza delega del proprietario (oggetto di partecipazione al procedimento)	€ 70,00
fotocopie oltre 10 facciate	0,25 per fotocopia A4 0,50 per fotocopia A3

I diritti di segreteria sono da versare preventivamente ed esclusivamente tramite il portale PagoPA (<https://resana.comune.plugandpay.it/>) come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012.

Data

Firma.....

(1) E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica , fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa (art. 22, comma 2, L. 241/90).

(2) Le richieste prive di tali dati non verranno evase.

(3) Specificare l'interesse giuridicamente rilevante a tutela del quale si fa richiesta di accesso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n° 445)

Il/La sottoscritto/anato/a.....il
in Provincia diresidente aCAP.....
Provincia diin Via/Piazza.....n°.....
tel/cell.e-mail.....
C.F.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della decadenza dai benefici eventualmente prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di avere titolo alla presente istanza in quanto
(es: proprietario / comproprietario / nudo proprietario / usufruttuario, CTU, ecc.) dell'unità immobiliare sita a
Resana in Via n°

La presente dichiarazione viene resa ai fini della "Richiesta di accesso a documenti amm.vi".

Resana,

IL DICHIARANTE

.....

Allegati: Fotocopia del documento di riconoscimento.

DELEGA

Il/La sottoscritto/anato/a.....il
in Provincia diresidente aCAP.....
Provincia diin Via/Piazza.....n°.....
tel/cell.e-mail.....
C.F.

DELEGA

Il/La sig./ranato/a.....il
in Provincia diresidente aCAP.....
Provincia diin Via/Piazza.....n°.....
tel/cell.e-mail.....
C.F.

A richiedere, visionare o ricevere copia della documentazione precedentemente indicata.

Resana,

IL DELEGANTE

.....

IL DELEGATO

.....

Allegati: Fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato